

附件 2

## 乡镇（街道）医保公共服务事项实施清单

办理层级	序号	主项	子项	申请材料	办理时限	办理环节	备注
乡镇（街道） 直接办理 （13项）	1	基本医疗保险参保 和变更登记	单位参保登记	1、统一社会信用代码证书或单位批准成立的文件（实现联办建立登记的企业可不提供） 2、《基本医疗保险单位参保信息登记表》（加盖单位公章）	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、各地应通过查询市场监管部门“五证合一”数据获取信息并即时办结，无法通过数据共享获取单位统一社会信用代码证书或单位批准成立文件的，需提供对应辅助材料； 2、参保登记含新参保、暂停参保、注销登记、单位拆分、合并、分立等相关内容； 3、单位首次新参保需提供单位开户银行账户信息； 4、与人社部门实现数据交换，推进“就业登记一件事”办理。
	2		职工参保登记	1、在职职工：《城镇职工基本医疗保险参保登记表》（含增加、中断、终止、恢复、在职转退休）（加盖单位公章） 2、灵活就业人员：有效身份证件	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、特殊人群还需提供：①港澳台人员参加在职职工医保的，需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证、建立劳动关系的证明；②外国人参加在职职工医保的，需提供外国人就业证件及居留证件，或外国人永久居留证；③出国定居的，需提供护照或永久居留证；④在职转退休的，需提供退休审批材料； 2、参保人员死亡的，通过数据共享无法查询死亡信息的应提供个人承诺书； 3、有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等（下同）； 4、委托办理的，应提供委托人及代理人身份证原件及委托人授权委托书（下同）； 5、与人社部门实现数据交换，推进“就业登记一件事”、“退役军人一件事”“退休一件事”、“身后一件事”等事项一次办理。

办理层级	序号	主项	子项	申请材料	办理时限	办理环节	备注
乡镇（街道） 直接办理 （13项）	3	基本医疗保险参保 和变更登记	城乡居民参保 登记	有效身份证件	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、无法通过数据共享获取户籍、学籍、长期居住、资助参保、监护关系、军人身份等信息的，需提供对应辅助材料； 2、推进“新生儿出生”事项一次办理。
	4		职工参保信息 变更登记	单位申请：信息变更表 个人申请：有效身份证件	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、变更姓名、性别、身份证号、出生日期等关键信息的可要求提供必要的对应辅助材料； 2、与人社部门实现数据交换。
	5		城乡居民参保 信息变更登记	有效身份证件	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、变更姓名、性别、身份证号、出生日期等关键信息的可要求提供必要的对应辅助材料； 2、居民医保信息变更包括一般信息变更和参保状态变更（包括暂停和终止）。
	6	基本医疗保险参保 信息查询和个人账 户一次性支取	参保单位参保 信息查询	单位有效证明文件	即时办结	申请—受理—办结	单位有效证明文件可包括：统一社会信用代码证或介绍信或单位电子密钥。
	7		参保人员参保 信息查询	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	即时办结	申请—受理—办结	
	8	基本医疗保险关系 转移接续	出具《参保凭证》	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、由转出地经办机构受理； 2、有条件的地区可采用网络、APP等办理电子《参保凭证》。
	9	基本医疗保险参保 人员异地就医备案	异地安置退休 人员备案	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、居住证明或个人承诺书	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、所有地区参保人员可采用电话、网络、APP等“不见面”备案； 2、办理更改、暂停、恢复和终止的只需身份证或医保电子凭证（不包括居住地发生变更）； 3、有条件的地区可在具有转诊资质的医疗机构通过信息系统直接办理异地转诊人员转诊备案。
	10		异地长期居住 人员备案	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、居住证明或个人承诺书	即时办结	申请—受理—审核—办结	
	11		常驻异地工作 人员备案	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、异地工作证明材料（参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、工作合同任选其一或个人承诺书）	即时办结	申请—受理—审核—办结	

办理层级	序号	主项	子项	申请材料	办理时限	办理环节	备注
乡镇（街道） 直接办理 （13项）	12		异地转诊人员 备案	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、具有转诊资质的参保地定点医疗机构出具的转外就医证明	即时办结	申请—受理—审核—办结	
	13	基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、病历资料或检查资料	即时办结 (医院端办理)	申请—受理—审核—办结	病历资料或检查资料包括体检报告、出院小结、门诊病历等。
乡镇（街道） 帮办代办 （2项）	14	基本医疗保险参保人员医疗费用手工（零星）报销	门诊费用报销	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、医院收费票据 3、门急诊费用清单 4、处方底方或病历资料	10个工作日,特殊情况不超过20个工作日	申请—受理—审核—拨付—办结	1、急诊需提供急诊诊断证明或急诊病历；2、抢救需提供门诊抢救病历、出院小结、死亡记录及死亡证明；3、意外伤害就医的应提供交通事故认定书、法院判决书、调解协议书等公检法部门出具的相关证明材料，无法提供的应先填写个人承诺书；4、特药费用零星报销还需提供江苏省医疗保险特药使用评估表和特药证（包括个人情况、用药记录及领药记录）。
	15		住院费用报销	1、医保电子凭证或有效身份证件或社保卡 2、医院收费票据 3、住院费用清单 4、诊断证明或出院小结	10个工作日,特殊情况不超过20个工作日	申请—受理—审核—拨付—办结	1、意外伤害就医的应提供交通事故认定书、法院判决书、调解协议书等公检法部门出具的相关证明材料，无法提供的应先填写个人承诺书； 2、急诊需提供急诊诊断证明； 3、外购药品需提供外购发票、住院医嘱单或外购药处方原件复印件。