

附件 3

村（社区）医保公共服务事项实施清单

办理层级	序号	主项	子项	申请材料	办理时限	办理环节	备注
村（社区） 直接办理 （2项）	1	基本医疗保险参保 和变更登记	城乡居民参保 登记	有效身份证件	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、无法通过数据共享获取户籍、学籍、长期居住、资助参保、监护关系、军人身份等信息的，需提供对应辅助材料； 2、推进“新生儿出生”事项一次办理。
	2		参保人员参保 信息查询	医保电子凭证或有效身份证件 或社保卡	即时办结	申请—受理—办结	
村（社区） 帮办代办 （4项）	3	基本医疗保险参保 人员异地就医备案	异地安置退休 人员备案	1、医保电子凭证或有效身份 证件或社保卡 2、居住证明或个人 承诺书	即时办结	申请—受理—审核—办结	1、所有地区参保人员可采用电话、网络、APP 等“不见面”备案； 2、办理更改、暂停、恢复和终止的只需身份证 或医保电子凭证（不包括居住地发生变更）； 3、有条件的地区可在具有转诊资质的医疗机构 通过信息系统直接办理异地转诊人员转诊备 案。
	4		异地长期居住 人员备案	1、医保电子凭证或有效身份 证件或社保卡 2、居住证明或个人承诺书	即时办结	申请—受理—审核—办结	
	5		常驻异地工作 人员备案	1、医保电子凭证或有效身份 证件或社保卡 2、异地工作证明材料（参保地 工作单位派出证明、异地工作单 位证明、劳动合同任选其一或个 人承诺书）	即时办结	申请—受理—审核—办结	
	6		异地转诊人员 备案	1、医保电子凭证或有效身份 证件或社保卡 2、具有转诊资质的参保地定点 医疗机构出具的转外就医证明	即时办结	申请—受理—审核—办结	